



T.C

TURHAL KAYMAKAMLIĞI

TURHAL MİMAR SİNAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





OKUL/KURUM BİLGİSİ

İli: TOKAT		İlçesi: TURHAL	
Adres:	Mimar Sinan Mah. Şehit Semih Balaban Cad. No: 35/2	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/xtHwwyGwnvRiXA9t8
Telefon Numarası:	0(356) 276 3413	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	974617@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://turhalmimarsinananaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	974617	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



“Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır. Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister! Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir... Sizin başarınız, cumhuriyetin başarısı olacaktır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Tüm alanlarda toplumun gelişmesi eğitim seviyesinin ve kalitesinin ileride olmasıyla mümkündür. Eğitim seviyesinin ve kalitesinin ileride olması da eğitimin önceden planlanması stratejisiyle yürütülmelidir.

Merkezine aile ve çocukları koyarak her türlü hedefe ulaşılabilceği inancı ile hizmet eden, dünyadaki her türlü değişiklikleri, teknolojiyi, eğitim sistemlerindeki güzel çalışmalarını takip eden, uygulayan ve araştıran bir kurumuz. Çalışmayı kendilerine prensip haline getirmiş bir ekiple, "Eğitim bir ağaçsa, kökleri okul öncesidir" sözünü benimseyip geleceğimiz çocuklarımızın, düşünce ufuklarını geliştirmek, bakış açılarına yön vermek, farklı renkleri görmelerini sağlamak en büyük amacımız olmuştur.

Özgüveni yüksek, araştırmacı, keşfeden, üreten insanlar yetiştirmek için çocuklarımızın ilgi alanlarını geliştirmek ve desteklemek bizim en önemli işimizdir. Eğitimde fırsat eşitliği ilkesini önemsemekteyiz. Velilerimizin okuldaki çalışmalarımızdan ve eğitime bakış açımızdan memnun olmaları, öğrencilerimizin okulumuza memnun gelmeleri, dış çevreden olumlu dönütler almak bizleri memnun etmektedir. Okulumuzun bölgemizde Örnek olacak bir kurum olması için çalışmak öncelikli amacımızdır.

Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır. Stratejik planda öngörülenlerin etkin, verimli ve kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için azami ihtimam gösterilecektir.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Anaokulumuzun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Esra ARSLAN
Okul Müdürü

İçindekiler

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	9
1.1. Giriş ve Hazırlık	9
1.1.1. Giriş.....	9
1.1.2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	10
1.1.3. Genelge ve Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar	11
2. DURUM ANALİZİ	14
2.1. Kurumsal Tarihçe	14
2.1.1. Turhal'ın Tarihçesi.....	14
2.1.2. Kurumumuz Tarihçesi.....	14
2.3 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	15
2.4. Mevzuat Analizi.....	15
2.5. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	17
2.6. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
2.7. Paydaş Analizi	20
2.8. Teşkilat Şeması.....	24
2.9. Kuruluş İçi Analiz.....	25
2.9.1. İnsan Kaynakları	25
2.9.2. Mali Kaynaklar	25
2.9.3. Teknolojik Kaynaklar	25
2.10. Kurum Kültürü.....	26
2.10.1. Kurumun İletişim ve Karar Alma Süreçleri	26
2.11. PESTLE Analizi	27
2.11.1. Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Hukuk (Legal), Ekolojik (PESTLE) Analizi.....	27
2.12. GZFT Analizi.....	29
GÜÇLÜ YÖNLER	29
ZAYIF YÖNLER	30
FIRSATLAR	30
TEHDİTLER	31
2.13. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
3. GELECEĞE BAKIŞ	35
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	35
3.1.1. Misyonumuz.....	35
3.1.2. Vizyonumuz	35

3.1.3. Temel Değerlerimiz	35
3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	36
3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	37
4. MALİYETLENDİRME	44
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47
5.1. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	47
5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	48
5.3. Performans Göstergeleri	49



TÜRKİYE YÜZYILI

Hedefi doğrultusunda söz konusu hususiyetler inşa edilirken bilgi, ahlâk ve değer dünyamız, Öğretmenlerimiz sayesinde yarınlarımızın teminatı çocuklarımıza aktarılarak daha sağlam temellere oturtulmaktadır.

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

1.1. Giriş ve Hazırlık

1.1.1. Giriş

Değişimlerin farkındalık yarattığı yeni dünyada, bilginin yönetimini elinde tutanlar, zamanı da yönetip, planlayanlardır. Eğitim uzun soluklu bir yatırım aracı olmasının yanında, ülke kalkınmasında stratejik bir öneme sahiptir. Kaliteli ve planlı bir eğitim, geleceğin de beklenen güzellikte olmasının yegâne unsurudur. Değişen ve gelişen dünyada, büyümek ve geleceğin yönünü belirleyebilmek için dünyaya paralel olarak ülkemizde önem kazanan stratejik yönetim anlayışıdır. Bu anlayış eğitim sistemleri ile ilgili değişimlerin yapılandırılmasını zorunlu kılmıştır. Değişimi yaratan ve yöneten bir duruş sergilemenin ayrıcalık sağladığı günümüz dünyasının getirisi, katılımcı ve planlı bir yönetim anlayışını doğurmuş ve uygulamayı da mecbur kılmıştır.

Stratejik planlama stratejik yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık anlayışı ile ihtiyaçları doğuran sorunlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında öğretmenlerimiz, personellerimiz ve diğer paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur. Stratejik planımızı, vizyonumuza giden bir yol haritası niteliğinde kurgulayarak, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu tarif ettik. İyi bir yol haritası olmayan bireyler, kurumlar ve toplumlar, geleceğin dünyasında yollarını bulamayacaklardır.

Stratejik planımız, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.

Planlamada, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getirerek, kurum genelinde sahiplenmenin yaygınlaşması ve “BİZ” kavramının somut yansıması adına geniş kapsamlı paydaş katılımı, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur. Niceliği, nitelikle donatmak gerektiğine inanan bizler; stratejik planımızın da uygulama ile değer kazanacağına inanıyoruz.

1.1.2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Turhal Mimar Sinan Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, öncelikle tüm paydaşlara gerekli duyurular yapılmıştır. Stratejik plan üst kurulu ile diğer paydaşların katılımı ile uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Bunlara yönelik stratejik hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama koordinasyon ekibi ayda bir defa toplanarak stratejik planlama sürecini izlemiş, aksaklıklar tespit edilerek gerekli önlemleri almışlardır. İç ve dış paydaşlara yönelik olarak “Paydaş Görüş” anketi düzenlenmiştir. Toplam 85 kişiye paydaş anketi uygulanmış olup sonuçlar değerlendirilerek planlamaya dâhil edilmiştir.



1.1.3. Genelge ve Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar

Turhal Mimar Sinan Anaokulu Müdürlüğü olarak stratejik planlama çalışmalarına; MEB'in 06.10.2022 tarihli ve 60162336 sayılı Genelgesi ile MEB'in 2024-2028 SP Hazırlık Programı kapsamında başlanmıştır. Stratejik planımızı, vizyonumuza giden bir yol haritası niteliğinde kurgulayarak, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu tarif ettik. İnanıyoruz ki iyi bir yol haritası olmayan bireyler, kurumlar ve toplumlar, geleceğin dünyasında yollarını bulamayacaklardır. Buradan hareketle Turhal Mimar Sinan Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi iyi koordine olmak, iyi bir süreç yönetimi sağlamak, tabana ve genele yayılım esasında çoklu ve katılımlı yöntemlerle uygulanması tasarlanan stratejik planlama sürecine başlangıç teşkil edecek, Stratejik Planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

*Hazırlık Süreci

*Durum analizi

*Geleceğe bakış

*Maliyetlendirme

*İzleme değerlendirme

Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek amacıyla öncelikle Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Okul Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Okul Strateji Geliştirme Kurulu yaptığı ilk toplantısında, okulumuzun stratejik planının hazırlanması, planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüştür. Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

Tablo 1: Turhal Mimar Sinan Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi

TURHAL MİMAR SİNAN ANAOKULU 2024- 2028 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ				
S. No	Ekipteki Konumu	Adı Soyadı	Ünvanı	Görev Yeri
1	Başkan	Esra ARSLAN	Okul Müdürü	Turhal Mimar Sinan Anaokulu
2	Üye	Samet AKPINAR	Müdür Yardımcısı	Turhal Mimar Sinan Anaokulu
3	Üye	Ayşe BEŞLİ	Öğretmen	Turhal Mimar Sinan Anaokulu
4	Üye	Aziz TUNÇ O.	Okul Aile Birliği Başkanı	Turhal Mimar Sinan Anaokulu
5	Üye	Samet AYDIN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Turhal Mimar Sinan Anaokulu

Okul Müdürü Başkanlığında, Stratejik plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere “Turhal Mimar Sinan Anaokulu Strateji Geliştirme Kurulu” kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Okul müdürünün başkanlığında, müdür yardımcısı, öğretmenler ve okul aile birliği başkanının katılımıyla kurulmuştur. Okulumuz strateji geliştirme kurulu Tablo2'deki gibidir.

Tablo 2: Turhal Mimar Sinan Anaokulu Strateji Geliştirme Kurulu

TURHAL MİMAR SİNAN ANAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU				
S. No	Ekipteki Konumu	Adı Soyadı	Ünvanı	Görev Yeri
1	Başkan	Esra ARSLAN	Okul Müdürü	Turhal Mimar Sinan Anaokulu
2	Üye	Samet AKPINAR	Müdür Yardımcısı	Turhal Mimar Sinan Anaokulu
3	Üye	Havva YILDIRIM	Öğretmen	Turhal Mimar Sinan Anaokulu
4	Üye	Hatice ÖZDEMİR	Öğretmen	Turhal Mimar Sinan Anaokulu
5	Üye	Esra EROL	Öğretmen	Turhal Mimar Sinan Anaokulu
6	Üye	Aziz TUNÇ O	Okul Aile Birliği Başkanı	Turhal Mimar Sinan Anaokulu

Stratejik plan çalışmaları kapsamında, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin 2024-2028 Stratejik Planları incelenmiş, okulumuzda görev yapan öğretmenler, personeller ve velilerden görüş alınmıştır. Strateji planlama ekibi aralıklı olarak toplantılar yaparak stratejik plan hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmişlerdir. Hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı Turhal Mimar Sinan Anaokulu Stratejik Plan Modeli, SP iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak stratejik yönetim ilkeleri çerçevesinde tamamlanmıştır.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.1.1. Turhal'ın Tarihçesi

Turhal, Karadeniz Bölgesinin, Orta Karadeniz Bölümünde yer almaktadır. Turhal 40'-18' kuzey enlemi ile 36'-06 Doğu boylamının kesiştiği yerdedir. Yüzölçümü 911 km²'dir. Şehir merkezi rakımı 493 tür. Yeşilırmak vadisinde bulunan Turhal ilçesi; etrafı dağlar ve yüksek tepelerle çevrili 3 km genişliğinde 9 km uzunluğunda bir ova üzerinde bulunmaktadır. Çevredeki belli yükseltiler Kesicik Tepe (1450m), Kamalı Çal Tepe (1200m), Mercimek Tepe (1201m) Yeşilırmak Havzasında her yönden önemli olan Turhal Çöküntü alanı, Yeşilırmak ve Yeşilırmak'a karışan yan derelerin getirdiği malzeme ve alüvyonların birikmesinden meydana gelmiştir. Ovada ki yükseltiler batıdan itibaren sıralanan İskele Tepe, Kale Tepe, Varvara Tepesi, Eğer Tepe dikkati çeker.

Kuzeyinde Amasya ili Erbaa ilçesi, güneyinde Pazar ilçesi, batısında Zile ilçesi, doğusunda Tokat il merkezi yer almaktadır. Tokat'a uzaklığı 46km dir. Turhal nüfusu itibariyle Tokat ilinin en büyük 2. ilçesidir. Türkiye'nin en uzun akarsularından biri olan Yeşilırmak Turhal'ın şehir merkezinden geçmektedir.

İlçede mevcut ormanlık ve fundalık alanların toplamı 40.386 ha., tarım alanlarının toplamı 35.380 ha., çayır ve meralarının toplamı 8.908 ha., tarım dışı arazilerin toplamı 6.426 hektardır. İlçenin en büyük su kaynağı Yeşilırmak'tır. Köse Dağı'ndan çıkan Yeşilırmak 365 km'de Almus Barajına ulaşır, daha sonra Tokat'tan geçerek Kazova'ya girer. Buradan Turhal Ovası'nı geçerken Dazya ve Kuruçay derelerini de alır. Amasya ilinde Çekerek Irmağı ile birleşerek devam eder. Turhal ilçesi Karadeniz iklimine geçiş bölgesindedir. Bu nedenle ılıman bir iklim tesiri altındadır. Ortalama yıllık sıcaklık kışın -3 ve +5 derece, yazın ise 13- 35 derece arasında değişir.

2.1.2. Kurumumuz Tarihçesi

Okul binamız 2011 yılı mayıs ayında Mimar Sinan İlköğretim Okulu bahçesinde inşa edilmeye başlamış ve 2012 yılında tamamlanmıştır. 05.03.2012 tarihinde 40 öğrenci ve 2 ücretli öğretmen ile eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuzda 7 derslik, çok amaçlı salon, mutfak, yemekhane, oyun parkı, sığınak, kombi odası, arşiv, müdür odası, müdür yardımcısı odası, rehberlik servisi, WC, lavabolar ve geniş bir bahçe bulunmaktadır. Okul Bahçesinde trafik eğitim parkuru bulunmaktadır. Her şey çocuklara göre düzenlenmiş ve onlara göre hazırlanmıştır. Okulumuzda ikili eğitim yapılmaktadır. 2023-2024 öğretim yılından beri eski Mimar Sinan İlkokulu anasınıfının okulumuza tahsis edilmesi ile birlikte 12 okul öncesi ve 1 özel eğitim şubesi ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulumuzda şu anda okul müdürü, müdür yardımcısı, 13 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen, 1 özel eğitim öğretmeni, 2 hizmetli, 1 sürekli işçi ve 2 İŞKUR personeli görev yapmaktadır.

Okulumuzun ihtiyaçları genel bütçeden gönderilen ödenekler ve velilerimizden toplanan aidatlardan karşılanmaktadır. Geleceğımız çocuklarımızın, düşünce ufuklarını geliştirmek, bakış açılarına yön vermek, farklı renkleri görmelerini sağlamak en büyük amacımız olmuştur. Özgüveni yüksek, araştırmacı, keşfeden, üreten insanlar yetiştirmek için çocuklarımızın ilgi alanlarını geliştirmek ve desteklemek bizim en önemli işimizdir. Eğitimde fırsat eşitliği ilkesini önemsemekteyiz. Velilerimizin okuldaki çalışmalarımızdan ve eğitime bakış açımızdan memnun olmaları, öğrencilerimizin okulumuza memnun gelmeleri, dış çevreden olumlu dönütler almak bizleri memnun etmektedir. Okulumuzun bölgemizde Örnek olacak bir kurum olması için çalışmak öncelikli amacımızdır.

2.3 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Turhal Mimar Sinan Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; “Stratejik Plan Hazırlık Süreci”, “Durum Analizi”, “Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler”, “Amaç, Hedef Ve Eylemler”, “Maliyetlendirme” ile “İzleme Ve Değerlendirme” olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Amaç hedef eylemler bölümünde, 7 amaç, 7 hedef ve 35 performans göstergesine yer verilmiştir. Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinden %84’ine (29 tane) ulaşılmış, %5’ine (2 tane) kısmen ulaşılmış ve %11 (4 tane) ise ulaşılamamıştır.

Performans göstergelerinin hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğerkurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğerkaydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir.

2024-2028 dönemi için Turhal Mimar Sinan Anaokulu Müdürlüğü’nün güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteğı ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceğı öngörülmektedir. Bunun yanı sıra okulun fiziki şartlarının düzeltilmesine ve sosyal kültürel faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilmesine yönelik amaçların oluşturulması planlanmaktadır.

2.4. Mevzuat Analizi

Turhal Mimar Sinan Anaokulu Müdürlüğünün görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede, Turhal Mimar Sinan Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plânının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Millî Eğitim Bakanlığı’nın

2024-2028 Stratejik Plan'ında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Turhal Mimar Sinan Anaokulu Müdürlüğü yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükümleri dayanak alınarak hazırlanan 18/11/2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği" esaslarına göre belirlenmektedir.

Tablo 3: Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları

	Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.5. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plânı merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plânı	Turhal İlçesi Sektörel Eylem Planı 2024-2028
Kalkınma Plânları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Orta Vadeli Mali Plânlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi (2021-2025)
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

2.6. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Turhal Mimar Sinan Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
1- Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen	1 -Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi • Öğrenci sağlığı ve güvenliği • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....) • Çeşitli Kültürel Etkinlikler (....) • Öğrenci Gezileri • Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri • Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Törenler	2- Öğretmen özlük işleri hizmeti • Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri • Hizmet Birleştirme işlemleri • Personel işleri • Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi • HİTAP işlemleri
3- Sportif Faaliyetler • Çocukların yaşlarına ve gelişimlerine uygun sportif faaliyetlerin yapılması	3- Büro İşleri hizmeti • Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri • Satın Alma İşlemleri • Muayene ve Teslim Alma İşlemleri • Resmi yazışma işlemleri • Arşiv hizmetleri • Halkla ilişkiler • Planlama • Koordinasyon • Stratejik planın uygulanması • Donanım ve Teknoloji • Disiplin ve Sicil İşlemleri • Denetim • Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler • Tif-Tefbis işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
1 Müfredatın işlenmesi • Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi • Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak	• Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi • Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) • Velilere yönelik sosyal faaliyetler (.....) • Kurslara katılımın sağlanması • Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi
3 Proje çalışmaları • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Okul özgün proje çalışmaları • Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak. • Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi(.....)	

2.7. Paydaş Analizi

Paydaşlar, kurumumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Turhal Mimar Sinan Anaokulu Müdürlüğü iç ve dış paydaşları aşağıda belirtilmiştir.

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşları “temel ortak ve stratejik ortak” olarak ayırmakta fayda vardır.

Temel Ortaklar: Kurumun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayıramayacağı, iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

Stratejik Ortaklar: kurumun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak iş birliği yaptığı paydaşlarıdır.

Paydaş Etki/Önem Matrisi: Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için Etki/Önem Matrisinden yararlanılmıştır. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır.

Paydaş analizi ile;

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,
- Kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Bu bilgiler doğrultusunda Turhal Mimar Sinan Anaokulu Müdürlüğü tarafından paydaş analizi sürecinde yapılan işlemler şu şekildedir:

- Paydaşların Belirlenmesi
- Paydaşların Önceliklendirilmesi
- Görüşlerin Alınması
- Görüşlerin Değerlendirilmesi

Tablo 6. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Özel Bütçeli Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	5
Turhal Kaymakamlığı / Turhal Belediyesi	Dış Paydaş	5	4
GOP Üniversitesi Turhal MYO	Dış Paydaş	5	4
Uluslararası Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	4	2
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5

Paydaş Adı	İç Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Öğretmenler	İç Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Eğitim Kurumu Çalışanları	İç Paydaş	5	5

Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü)- (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek)- (2,1 Düşük)

Turhal Mimar Sinan Anaokulu Müdürlüğü iç ve dış paydaşlarının görüşlerini almak için veri toplama süreci sağlıklı bir şekilde yürütülmüştür. Nicel ve nitel özellik taşıyan verilerin değerlendirilmesi sonucunda belirlenen sorun alanları SWOT analizine yansıtılarak geleceğe yönelim bölümünün oluşmasında temel teşkil etmiş; iç paydaşlara ait elde edilen bulgular kurum içi analizde, dış paydaşlara ait bulgular ise kurum dışı analizde sunulmuştur.

Tablo 7. İç ve Dış Paydaş Anket Sonuçlarının Konu Bazlı Dağılımı

Anket Formu Konu Dağılımları	
Kurumsal faaliyetleri genel anlamda başarılı olarak nitelendirme	S.P. yer alması gereken en önemli 3 konu
S.P. uygulanma düzeyi	Öğrenci devamsızlıkları
Yardımcı personel-Temizlik durumları	Sosyal ve kültürel faaliyetler
Mesleki yeterlilik durumları	Hizmet içi eğitim
Projeler	Sınıf mevcutları
Özel eğitim öğrencilerine yönelik uygulamalar	Diğer kurumlarla iş birliği
Denetim	Ders araç ve gereçlerinin karşılanması
Okulun Fiziki Durumu	

Tablo 8: İç Paydaşların Müdürlüğümüz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi

Konu başlıkları	Katılımcıların verdikleri cevapların oranları (%)					
	Hiç Memnun Değilim	Memnun Değilim	Orta Düzeyde Memnunuzum	Memnunuzum	Çok Memnunuzum	Fikrim Yok
Genel anlamda başarılı olarak nitelendirme	0	2	2	6	10	0
Öğrenci devamsızlıkları	2	4	1	2	9	2
Yardımcı personel-Temizlik durumları	8	4	3	3	2	0
Sosyal ve kültürel faaliyetler	0	1	4	7	8	0
Mesleki yeterlilik durumları	0	1	4	5	9	1
Hizmet içi eğitim	6	2	5	2	3	2
Özel eğitim öğrencilerine yönelik uygulamalar	0	0	3	7	9	1
Projeler	3	3	4	3	2	5
Sınıf mevcutları	9	5	2	2	2	0
Denetim	0	0	5	4	6	5
Ders araç ve gereçlerinin karşılanması	4	5	9	2	0	0
Diğer kurumlarla iş birliği	0	2	4	7	7	0
Okulun Fiziki Durumu	2	3	9	4	2	0

İç paydaşların yaklaşık yüzde 80'inin Müdürlüğümüz faaliyetlerinin geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden 4 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır. Bu veri göz önüne alındığında iç paydaşların büyük bir çoğunluğu müdürlüğümüzün çalışmalarından yüksek oranda memnun oldukları sonucunu ortaya koymaktadır. En az memnun olunan konular ise % 45 ile “sınıf mevcutları” ve % 40 ile “yardımcı personel ve temizlik” konusundadır. En çok memnun olan konularda % 80 ile “özel eğitim öğrencilerine yönelik uygulamalar” ve % 75 ile “sosyal ve kültürel faaliyetler” olarak göze çarpmaktadır.

Tablo 9: Dış Paydaşların Müdürlüğümüz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi

Konu başlıkları	Katılımcıların verdikleri cevapların oranları (%)					
	Hiç Memnun Değilim	Memnun Değilim	Orta Düzeyde Memnunum	Memnunum	Çok Memnunum	Fikrim Yok
Genel anlamda başarılı olarak nitelendirme	1	4	8	16	33	3
Öğrenci devamsızlıkları	1	4	13	15	20	12
Yardımcı personel-Temizlik durumları	8	6	16	14	16	5
Sosyal ve kültürel faaliyetler	0	3	7	28	22	5
Mesleki yeterlilik durumları	0	1	4	25	35	0
Hizmet içi eğitim	0	2	8	25	20	10
Özel eğitim öğrencilerine yönelik uygulamalar	0	0	8	25	21	11
Projeler	1	3	19	19	16	7
Sınıf mevcutları	8	14	16	13	14	0
Denetim	0	2	18	16	20	9
Ders araç ve gereçlerinin karşılanması	2	8	13	20	20	2
Diğer kurumlarla iş birliği	0	2	9	23	21	10
Okulun Fiziki Durumu	1	3	9	23	29	0

Dış paydaşların yaklaşık yüzde 74'ünün Müdürlüğümüz faaliyetlerinin geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden 4 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır. En çok memnun olunan konular % 76 ile “sosyal ve kültürel faaliyetler”dir. En az memnun olan konularda % 33 ile “sınıf mevcutları”dır.

Paydaş anketinden elde edilen yukarıdaki bulgulardan yola çıkılarak elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe bakış bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

2.8. Teşkilat Şeması



Tablo 10. Turhal Mimar Sinan Anaokulu Personel Görev Dağılımı

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

2.9. Kuruluş İçi Analiz

2.9.1. İnsan Kaynakları

Tablo 11. Turhal Mimar Sinan Anaokulu Personel Durumu

S. NO	KADRO DURUMU GÖREV (UNVAN)	Resmi	Özel	Genel Toplam
1	Okul Müdürü	1		1
2	Müdür Yardımcısı	1		1
3	Öğretmen	14		14
4	Öğretmen (Görevlendirme)	2		2
3	Ders Karşılığı Ücretli	1		1
4	Aşçı (Sürekli İşçi)	1		1
5	Hizmetli	2		2

Tablo 12. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Verileri

Derslik Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı
8	14	251

2.9.2. Mali Kaynaklar

Türk Millî Eğitiminde kaynakların yatırıma yönlendirilme zorunluluğu yanında, çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir. Son yıllarda, nüfus artış hızının azalmasına rağmen göç olgusu Bakanlık kaynaklarının yeni okul yapımına harcanmasına neden olmaktadır. Kıt kaynakların nicelik sorununa yöneltilmesinden dolayı eğitimde kalite olgusu sürekli ikinci plânda kalmaktadır. Merkezi yönetim bütçe uygulamasına geçilmesiyle, bütçe sistemi uluslararası standartlara uygun bir kapsama kavuşurken, çok yıllık bütçeleme sisteminin bütçe sistemine entegre edilmesiyle de daha saydam ve öngörülebilir bir bütçe politikası uygulamaya konulmaktadır.

2.9.3. Teknolojik Kaynaklar

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi ve fatih projesi olumlu gelişmelerdir. Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır.

TÜRÜ	SAYISI
Bilgisayar Sayısı	5
Projeksiyon Cihazı	2
Etkileşimli Tahta	6
Fotokopi Makinesi	3

2.10. Kurum Kültürü

Turhal Mimar Sinan Anaokulu Müdürlüğü Hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Yazışmalar “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışı benimsenmiştir. “Bilgi Edinme Kanunu” çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir.

Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, çalıştay ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Hizmet içi eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzün kurum içi iletişimi, okul müdürü başkanlığında en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar plânlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş ve süreçlerinin plânlanması sağlanmıştır. Müdürlüğümüzde uygulanan kurum içi iletişim, kurum çalışanlarına kurumsal amaçlar, ulaşılmak istenen hedefler, görevler, yapılan faaliyetler ve karşılaşılabilen sorunlar konusunda bilgi sağlamaktadır. Ayrıca çalışanlar, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve kendilerinin kurum içindeki yerleri ve rollerini yine kurum içi iletişim faaliyetleri sayesinde öğrenebilmektedirler.

2.10.1. Kurumun İletişim ve Karar Alma Süreçleri

Turhal Mimar Sinan Anaokulu Müdürlüğünün karar alma ve iletişim süreçleri, mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır.

2.11. PESTLE Analizi

Bu bölümde Türk eğitim sisteminin genel yapısı, eğitim alanında dünyadaki genel durum ve eğilimler, eğitim sisteminde yeniden yapılanma ihtiyacı, eğitimde sosyal diyalog, politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, hukuksal (legal) ve ekolojik (PESTLE) analizi yapılmıştır.

2.11.1. Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Hukuk (Legal), Ekolojik (PESTLE) Analizi

Bu aşamada; bölgemizde, ülkemizde ve dünyadaki politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, hukuk, çevreyle ilgili faktörler analiz edilmiştir.

Politik Eğilimler

1. Temel eğitim ve ortaöğretimde yeni eğitim müfredatının hayata geçirilmiş olması,
2. Bakanlık tarafından ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması,
3. Erken eğitimin, çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığın artışı,
4. Toplumun, eğitime ve öğretime erişilebilirliği hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,
5. Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması,
6. Kamu yönetimi reformu çalışmaları,
7. Millî Eğitim mevzuatında çok sık yapılan değişiklikler
8. Eğitim için yapılan destek kampanyaları,
9. Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi,
10. Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci,
11. Bakanlık yasa, yönetmelik ve mevzuatta sık değişiklikler,
12. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması,
13. Hayat boyu öğrenmenin yaygınlaştırılması.

Ekonomik Eğilimler

1. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,
2. İnternet kullanımı sonucunda toplumda meydana gelen değişiklikler,
3. Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
4. İlimizin tarıma dayalı ekonomik yapıda olması,
5. İstihdamda, geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
6. Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
7. Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,
8. İşsizlik oranının artması,
9. Kamulaştırma ödeneğinin yetersiz olması.

Sosyal Eğilimler

1. Şehirler arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı ve eğitime etkileri,
2. Toplumdaki beklentinin akademik başarı odaklı olması,
3. Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal ve kültürel engeller,
4. Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen geleneksel aile yapısı ve sosyal yapı,
5. Manevi ve kültürel değerlerde zayıflama,
6. Medyanın toplum üzerindeki olumsuz etkileri ve değerler çatışması,
7. Nüfus dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması,
8. Şehir merkezlerinde kültürel etkinliklerin yapılacağı sosyal yaşam alanlarının yeterli olmaması.

Teknolojik Eğilimler

1. Teknolojinin ilerlemesi,
2. Tüm kurumların ADSL bağlantısı olması,
3. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
4. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânlarının olması,
5. e-Okul, e-Devlet uygulamaları,
6. Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler olması,
7. Teknolojinin amacı dışında kullanım eğilimlerinin olması,
8. Fatih projesi kapsamında okulların teknolojik donanımları,
9. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi,

Hukuki Eğilimler

1. Üst hukuk normlarına aykırı alt hukuk normlarının düzenlenmesi,
2. Mevzuat uygulamalarının farklı olması,
3. Mevzuatın sık değişiyor olması,
4. Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi,
5. Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi,
6. Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması,
7. Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması.

Ekolojik Eğilimler

1. Ormanlık alanların her geçen gün azalıyor olması,
2. İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması,
3. Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması,
4. Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması,
5. Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi,
6. Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması,

2.12. GZFT Analizi

Turhal Mimar Sinan Anaokulu Müdürlüğü'nün GZFT (SWOT) analizi iki ayrı çalışmanın sonuçlarının birlikte değerlendirilmesiyle ortaya çıkmıştır. Başlangıçta iç ve dış paydaşlara anket uygulanmıştır. İç paydaş ve dış paydaş anket çalışmalarının tamamlanmasıyla birlikte elde edilen bulgular Stratejik Plân üyeleri tarafından beyin fırtınası tekniği ile değerlendirilerek GZFT sonuçları tespit edilmeye çalışılmıştır.

Eğitimde ortaya çıkan olumlu gelişmeleri ve yaşanan olumsuzlukları belirlemek amacı ile paydaşların katılımı ile toplantılar gerçekleştirilmiştir. Anket ve toplantılar sonucu ortaya çıkan veriler önem sırasına konularak rapor haline getirilmiş ve stratejik plâna yansıtılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Tecrübeli öğretmen kadrosuna sahip olunması✓ Öğretmenlerin tamamının kadrolu öğretmen olması nedeniyle çok fazla değişiklik yaşanmaması✓ Okul sağlığı, okul güvenliği ve iş sağlığına ilişkin faaliyetlere önem verilmesi✓ Velilerle iyi ilişkiler geliştirilmesi✓ Öğrencilerden alınan aidatlar ile ihtiyaçların karşılanması✓ Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olması | <ul style="list-style-type: none">✓ Rehber öğretmen bulunması ve rehberlik servisinin yaptığı faaliyetler✓ Sınıflarda etkileşimli tahta bulunması✓ Okulumuzdu olumlu bir okul iklimi olması✓ Üst yönetim ve diğer kurumlarla etkili iletişim✓ Veli beklentilerinin karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılması✓ Okul bahçesinin geniş olması✓ Okulda çocukların oyun oynamasına ve yapılacak faaliyetlere imkan sağlayan alan ve materyallerin bulunması |
|--|--|

ZAYIF YÖNLER

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Nüfus yoğunluğu bulunan bölgede olması nedeniyle okul binasının yetersiz kalması✓ Sınıf mevcutlarının kalabalık olması✓ Yeterince proje üretilmemesi✓ Çocukların ilgilerine yönelik kurs faaliyetlerinin düzenlenememesi✓ Eğitimci materyal ve sınıf donatım malzemelerinin yetersizliği✓ Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif, sanatsal ve bilimsel faaliyetlerin yeterli olmaması | <ul style="list-style-type: none">✓ Yönetici ve öğretmenlere sunulan hizmet içi eğitim yetersizliği✓ Okulda yapılan faaliyetlere velilerin katılımının az olması✓ İkili eğitim yapılması✓ Velilerin okul öncesi eğitime karşı tutumu✓ Okul personellerine yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin olmaması✓ Yardımcı personel sayısının ve niteliğinin yetersiz olması |
|--|--|

FIRSATLAR

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Paydaş kitlesinin eğitime vermiş olduğu destek✓ Eğitim ve öğretime olan talebin gün geçtikçe artması✓ Ailelerin eğitime vermiş oldukları destek✓ Ailelerin eğitim alanında bilinç düzeylerindeki artış✓ İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması✓ Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması✓ İlimizde havalimanının var olması✓ İmkân sahibi hayırsever iş adamlarının varlığı✓ İlçemizdeki ulaşım kolaylığı✓ İlçemizde Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne bağlı Meslek Yüksek Okulunun varlığı | <ul style="list-style-type: none">✓ İlimizin tarihsel ve kültürel olarak köklü bir geçmişe sahip olması✓ İlimiz insanının eğitime vermiş olduğu önem✓ Bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğretim içerisindeki payının yüksek olması✓ İŞKUR tarafından yardımcı personel desteğinin sağlanıyor olması✓ Uluslararası kuruluşların bilgi transferleri konusunda sağlamış olduğu katkı✓ TÜBİTAK tarafından eğitime verilen destek✓ AB programlarının var oluşu✓ Okulların teknolojik altyapısının hızla gelişmesi✓ İlçemizde hayat boyu öğrenme kültürünün gelişmesi |
|---|--|

TEHDİTLER

✓ İlimizin ve özellikle ilçemizin deprem açısında riskli coğrafi bölgede yer alıyor olması ✓ Dış etkenlerin eğitim kademelerine müdahale etmeleri ✓ Mevzuatın çok sık değişmesi ✓ Toplumsal yapı bozuklukları ✓ Madde bağımlılığının artması ✓ İlçemizin göç vermeye devam ediyor olması ✓ Parçalanmış aile sayısındaki artış ✓ Sanayileşme anlamında gelişim gösterilmemesi ✓ Sık sık değişen yönetim kadroları ✓ Genç nüfusun istihdamındaki problemler (işsizlik) ✓ Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler	✓ Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği ✓ Sosyal çözülme, şiddet, ahlâkî çöküntünün medya yoluyla öğrencilere olumsuz yansımaları ✓ Teknolojik donatım maliyetinin yükselmesi ✓ İnternet bağımlılığındaki artış ✓ Bazı sanayi kesimlerindeki durağanlık ve bu nedenle işsizliğin artması, meslek okullarında piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elamanın yetiştirilememesi ✓ Konut yetersizliği ve kira bedelinin yüksekliği ✓ İlçemizde birleştirilmiş sınıf uygulamasının devam ediyor olması ✓ Temel eğitim ve ortaöğretimde disiplin yönetmeliğinin öğrencilerin olumsuz davranışlarını değerlendirme konusunda yetersiz olması
--	--

Yapmış olduğumuz GZFT analizine göre; öğretmenlerimizin kadrolu olması ve tecrübeli olmaları, velilerle ve diğer paydaşlarla etkili iletişim kurulması okulumuzun eğitim kalitesini artırmaktadır. Ayrıca, okul sağlığı, güvenliği ve iş sağlığına önem verilmesi, olumlu bir okul iklimine sahip olunması, rehberlik servisinin varlığı gibi unsurlar da güçlü yönleri oluşturmaktadır.

Zayıf yönler açısından, bölgenin ihtiyaçlarını karşılayacak sayıda derslik bulunmaması ve sınıf mevcutlarının kalabalık olması, yeterince ve nitelikli yardımcı personel bulunmaması, velilerin okul öncesi eğitimin önemini yeterince kavramaması konuları ön plana çıkmaktadır. Ayrıca, öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif, sanatsal ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği gibi konular da zayıf yönler arasındadır.

Fırsatlar açısından, paydaşların eğitime olan desteği, artan eğitim talebi, yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek vermesi önemlidir. Ayrıca, bilgi teknolojilerinin eğitimdeki rolünün artması ve uluslararası kuruluşların eğitim alanındaki katkıları gibi fırsatlar önümüzdeki dönemde değerlendirilecektir.

İlimiz ve ilçemizin deprem riski, dış etkenlerin eğitim kademelerine müdahalesi, toplumsal yapı bozuklukları gibi faktörler dikkate alınmalıdır. Ayrıca, teknolojik donatım maliyetlerinin yükselmesi, internet bağımlılığındaki artış gibi konular da tehdit oluşturmaktadır.

2.13. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Turhal Mimar Sinan Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim bölümümüze ışık tutacak aşağıdaki tespitler ve ihtiyaç listesi oluşturulmuştur.

- Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarının artırılması
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve sağlıklı beslenme
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması

- Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Stratejik plânların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

3.1.1. Misyonumuz

Tüm öğrencilerimizi, yaratıcı, kendine güvenen, çevresine ve topluma duyarlı, ahlaklı, bilimsel ve demokratik düşünce yapısına sahip, hukukun üstünlüğüne inanan, çağdaş yaşamın gerektirdiği evrensel bilgi, beceri ve değerlerle donatılmış kendisiyle toplumu ile barışık vatanına hizmet eden bireyler olarak yetiştirmek.

3.1.2. Vizyonumuz

Okulumuzda öğrenmenin temel ihtiyaç kabul edilerek, her velinin okulumuzda öğrencisine öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilmesi. Harcadığımız her emeğin karşılığında donanımlı bireyler yetiştirmek ve okulumuzda herkesin her gün daha iyiye ulaşmak için çalışması.

3.1.3. Temel Değerlerimiz

- İnsanlara saygılı ve güvenilir,
- Sürekli öğrenen ve kendini geliştiren,
- Topluma, tabiata ve çevreye duyarlı,
- Din, ahlak ve değerlere bağlı
- Değişen eğitim ihtiyaçlarına hazırlıklı,
- Dürüst ve hakkaniyetli,
- Girişimci, yaratıcı ve ileri görüşlü,
- Özverili ve özgüvenli,
- Bilimsel yaklaşıma önem veren
- Seffaf ve objektif bir eğitim anlayışı

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1. Okullaşma Oranlarının Artırılması

Hedef 1.1: 36-72 ay arasındaki çocukların okul öncesi eğitimden faydalanması sağlanacaktır.

Amaç 2. Çocukları İlgi ve Yetenekleri Doğrultusunda Yönlendirmek ve Destek Vermek

Hedef 2.1: Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri sağlanacaktır.

Amaç 3. Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Hedef 3.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Amaç 4. Okulun Fiziki İmkanlarını İyileştirmek

Hedef 4.1: Okulun fiziki eksiklikleri giderilerek kaliteli eğitim ortamları sunulacaktır.

Amaç 5. Kurum Kültürü Oluşturmak ve Personel Yeterliliklerini Artırmak

Hedef 5.1: Okul çalışanlarının ilgi, istek ve gereksinimleri karşılanacak ve personelin bilgi ve becerilerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir.

Amaç 6. Türkiye Yüzyılı inşasında milli, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve milli şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 6.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Amaç 3		Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
Hedef 3.1		Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Okulda eğitim gören özel gereksinimli öğrenci sayısı			10	10	12	15	17	19
Özel eğitim alanında verilen eğitim sayısı	Veli	%50	30	35	43	55	60	70
	Öğretmen	%50	65	70	80	85	95	100
Rehber öğretmen tarafından verilen eğitim sayısı	Öğrenci	% 35	95	100	100	100	100	100
	Öğretmen	% 30	95	100	100	100	100	100
	Veli	% 35	45	50	65	80	90	100
Sorumlu Birim		Okul Müdürlüğü, Öğretmenler, Veliler						
İşbirliği Yapılacak Birimler		Turhal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Turhal RAM						
Stratejiler		S 3.1: Oryantasyon çalışmalarının yapılması S 3.2: Sınıf ve rehber öğretmen işbirliği ile öğrencilerin gözlemlenmesi S 3.3: Veli ziyaretlerinin yapılması S 3.4: Özel gereksinimli öğrencilerin tespiti, yönlendirme işlemleri ve eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması. S 3.5: Rehber öğretmen, öğretmen, okul idaresi ve veli arasındaki iletişimin güçlü tutulması S 3.6. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve katılımın sağlanması						
Riskler		- Özel gereksinimli öğrencilere yönelik öğretmenlerin yeterli bilgiye sahip olmaması - Velilerin okulda yapılan faaliyetlere katılımının az olması						
Maliyet		50000						
Tespitler		Özel gereksinimli öğrenci sayısının günden güne artması						
İhtiyaçlar		Öğretmenlere yönelik alanında uzman kişiler tarafından eğitim verilmesi.						

Amaç 4	Okulun Fiziki İmkanlarını İyileştirmek.						
Hedef 4.1	Okulun fiziki eksiklikleri giderilerek kaliteli eğitim ortamları sunulacaktır.						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitimde Niteliğin Artırılması						
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü, Öğretmenler, Veliler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Turhal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Turhal Belediyesi, Gönüllü Veliler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Okulda boya yapılan alanlar	%25	75	75	80	85	90	100
Okulda tamirati yapılan tuvaletler	%40	65	70	80	85	95	100
Okula alınan eğitici materyaller	%35	55	65	70	75	80	85
Stratejiler	S 4.1: Okul bahçesine oyun parkı yapılması S 4.2: Okulun dış boyasının yenilenmesi S 4.3: Bahçe korkulukları ve bordürlerin yenilenmesi S 4.4: Çim ve ağaçlandırma çalışması yapılması S 4.5: Eğitim materyallerinin yenilenmesi S 4.6. Okul zeminin yenilenmesi S 4.7: Mutfak gereçlerinin yenilenmesi						
Riskler	- Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesinin maliyetli olması - Çocukların yaş özellikleri dikkate alındığında eğitim materyallerinin çabuk kırılması, bozulması vb nedenlerle her yıl yenilenmesinin gerekliliği - Fiziki şartların düzelmemesi halinde iş sağlığı ve güvenliği açısından risklerin oluşabileceği						
Maliyet	300000						
Tespitler	Fiziki şartların düzeltilmesi için okul imkanlarının yetersiz olması ve ek kaynaklara ihtiyaç duyulması						
İhtiyaçlar	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye ve gönüllü kuruluşların okulların ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda yardımcı olması						

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- * Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- * Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- * Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- * Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik planında 6 tane stratejik amaç yer almaktadır. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 23'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda tahmini olarak 66.000.000 TL'lik bir harcama yapılabileceği öngörülmektedir.

Tablo 23: Amaç ve Hedef Maliyetleri

Amaç ve Hedef Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1						
Hedef 1.1.	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	125.000
AMAÇ 1 TOPLAM						125.000
AMAÇ 2						
Hedef 2.1.	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	200.000
AMAÇ 2 TOPLAM						200.000
AMAÇ 3						
Hedef 3.1.	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	175.000
AMAÇ 3 TOPLAM						175.000
AMAÇ 4						
Hedef 4.1.	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	750.000
AMAÇ 4 TOPLAM						750.000
AMAÇ 5						
Hedef 5.1.	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	125.000
AMAÇ 5 TOPLAM						125.000
AMAÇ 6						
Hedef 6.1.	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	125.000
AMAÇ 6 TOPLAM						125.000
Genel Yönetim Gideri	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler:

- Katılımcılık,
- Saydamlık,
- Sonuçları İletme (Geri Bildirim),
- Hesap Verebilirlik,
- Bilimsellik,
- Tutarlılık
- Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

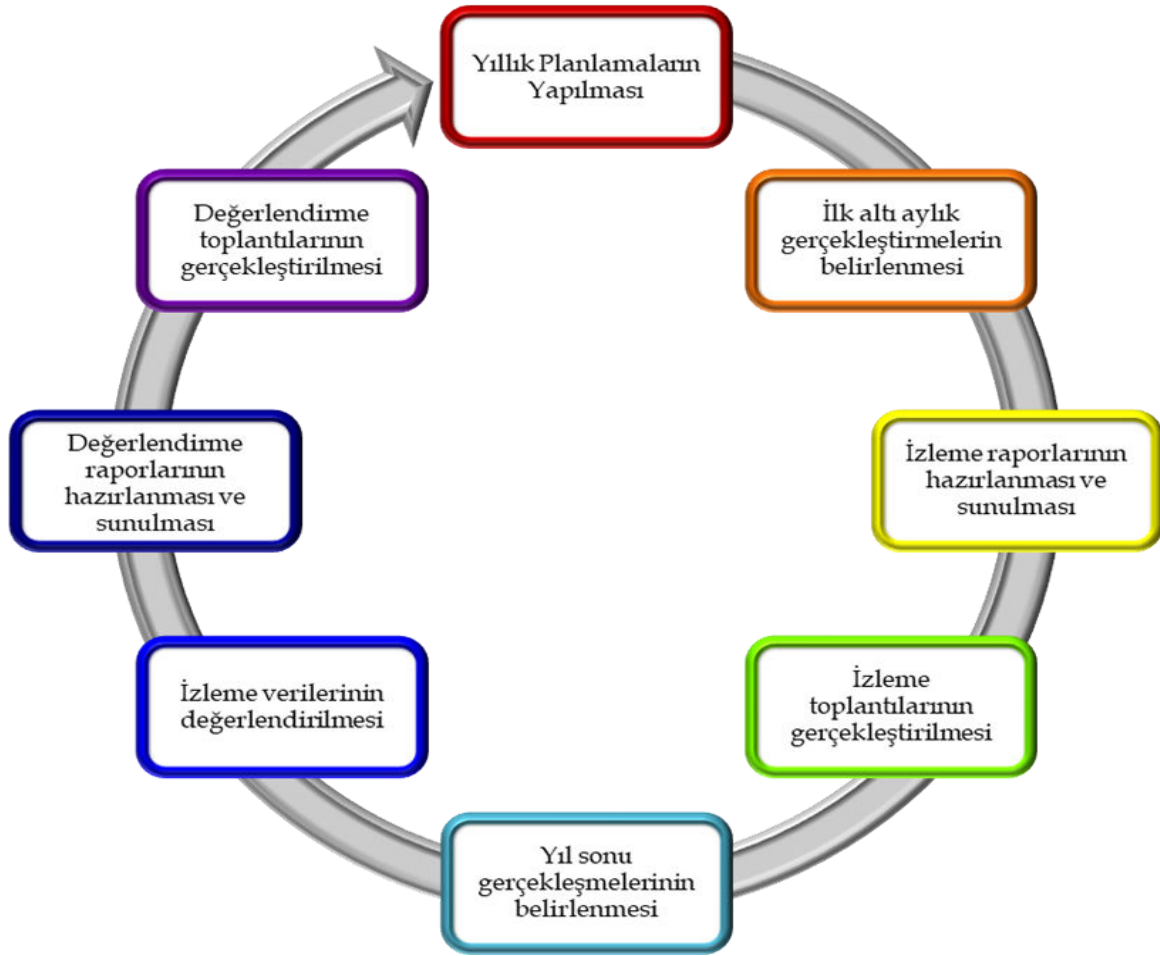
- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması

- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişı

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



5.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmıştır.

Tablo 24: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

AMAÇLAR, HEDEFLER VE STRATEJİLER		Sorumlu Birim	İş birliği Birimler
AMAÇ 1	Okullaşma Oranlarının Artırılması		
Hedef 1.1	36-72 ay arasındaki çocukların okul öncesi eğitimden faydalanması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Stratejiler		
	S 1.1: Alan taraması yapılarak okul öncesi eğitimden her çocuğun faydalanmasının sağlanması		
	S 1.2: Okul Öncesi eğitimin öneminin anlaşılması için farkındalık çalışmalarının yapılması		
	S 1.3:Eğitime erişimin imkanlarının artırılması için adres kayıt sistemine geçilmesi		
	S 1.4: Okul öncesi eğitim kurumlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi		
	S 1.5: Okul veli işbirliğinin artırılması		
AMAÇ 2	Çocukları İlgi ve Yetenekleri Doğrultusunda Yönlendirmek ve Destek Vermek		
Hedef 2.1.	Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü
	Stratejiler		
	S 2.1: Öğrencilerin bireysel farklılıklarının göz önünde bulundurulduğu eğitim etkinlikleri düzenlemek		
	S 2.2: Öğretim yılı süresince çocuklara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yer verilmesi		
	S 2.3: Hayat Boyu Öğrenme Kurumları ile işbirliği yaparak okulumuzda çocukların ilgilerine yönelik çeşitli kurslar açılmasını sağlamak		
	S 2.4: Okul veli işbirliğini artırmak		
AMAÇ 3	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak		
Hedef 3.1	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır	Okul Müdürlüğü Öğretmenler Veliler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü RAM
	Stratejiler		
	S 3.1: Oryantasyon çalışmalarının yapılması		
	S 3.2: Sınıf ve rehber öğretmen işbirliği ile öğrencilerin gözlemlenmesi		
	S 3.3: Veli ziyaretlerinin yapılması		
	S 3.4: Özel gereksinimli öğrencilerin tespiti, yönlendirme işlemleri ve eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması.		
	S 3.5: Rehber öğretmen, öğretmen, okul idaresi ve veli arasındaki iletişimin güçlü tutulması		
	S 3.6. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve katılımın sağlanması		

AMAÇ 4	Okulun Fiziki İmkanlarını İyileştirmek.		
Hedef 4.1	Okulun fiziki eksiklikleri giderilerek kaliteli eğitim ortamları sunulacaktır.	Okul Müdürlüğü Öğretmenler Veliler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Gönüllü Veliler
	Stratejiler S 4.1: Okul bahçesine oyun parkı yapılması S 4.2: Okulun dış boyasının yenilenmesi S 4.3: Bahçe korkulukları ve bordürlerin yenilenmesi S 4.4: Çim ve ağaçlandırma çalışması yapılması S 4.5: Eğitim materyallerinin yenilenmesi S 4.6. Okul zeminin yenilenmesi S 4.7: Mutfak gereçlerinin yenilenmesi		

AMAÇ 5	Kurum Kültürü Oluşturmak ve Personel Yeterliliklerini Artırmak		
Hedef 5.1	Okul çalışanlarının ilgi, istek ve gereksinimleri karşılanacak ve personelin bilgi ve becerilerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir..	Okul Müdürlüğü Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Stratejiler S 5.1: Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve katılımın sağlanması S 5.2: Personel ihtiyaçlarının belirlenmesi için anket vb. çalışmaların yapılması S 5.3: Personeller ile sık sık bir araya gelinerek görüşlerinin alınması. S 5.4: Personel uyumu ve kaynaşması için sosyal etkinliklerin düzenlenmesi S 5.5: Yeni gelen personel için oryantasyon çalışmalarının yapılması S 5.6. Personellerin karar verme sürecine etkin katılımı		

AMAÇ 6	Türkiye Yüzyılı inşasında milli, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve milli şüura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.		
Hedef 6.1	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü Öğretmenler Veliler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Stratejiler S 6.1: Çevre ve iklim değişikliği temalı etkinlikler düzenlenecek ve bu etkinliklere tüm öğrencilerin katılımının sağlanabilmesi adına gerekli teşvikler yapılacaktır. S 6.2: Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının uygulanabilmesi için uzman ekipler tarafından bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. S 6.3: Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarına yönelik projeler hazırlanacaktır.		

Tablo 25: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1	PG 1.1.1	3 Yaş Okullama Oranı	Okul Müdürlüğü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 1.1.2	4 Yaş Okullaşma Oranı		
	PG 1.1.3	5 Yaş Okullaşma Oranı		
AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2	PG 2.1	Okulda gerçekleştirilen sosyal faaliyetler ve eğitim etkinlikleri	Okul Müdürlüğü Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü
	PG 2.2	Çocuklar için açılmış kurslar		
AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3	PG 3.1	Özel eğitim alanında velilere verilen eğitim sayısı	Okul Müdürlüğü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü RAM
	PG 3.2	Özel eğitim alanında öğretmenlere verilen eğitim sayısı		
	PG 3.3	Rehber öğretmen tarafından velilere verilen eğitim sayısı		
	PG 3.4	Rehber öğretmen tarafından öğrencilere verilen eğitim sayısı		
	PG 3.5	Rehber öğretmen tarafından öğretmenlere verilen eğitim sayısı		

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 4	PG 4.1	Okulda boya yapılan alanlar	Okul Müdürlüğü Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü
	PG 4.2	Okulda tamirâtı yapılan tuvaletler		
	PG 4.3	Okula alınan eğitici materyaller		
AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 5	PG 4.1	Okulda boya yapılan alanlar	Okul Müdürlüğü Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 4.2	Okulda tamirâtı yapılan tuvaletler		
AMAÇ 6 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 6	PG 6.1	Çevre ve iklim değişikliği konularında verilen eğitim sayısı	Okul Müdürlüğü Öğretmenler Veliler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 6.2	Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması adına düzenlenen eğitim sayısı		



**TURHAL MİMAR
SİNAN ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028**

TURHAL MİMAR SİNAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Turhal Mimar Sinan Anaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S. No	Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
1	Esra ARSLAN	Okul Müdürü	
2	Samet AKPINAR	Müdür Yardımcısı	
3	Ayşe BEŞLİ	Öğretmen	
4	Aziz TUNÇ O.	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Samet AYDIN	Öğrenci Velisi	

Yukarıda sunulan Turhal Mimar Sinan Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı 54 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Esra ARSLAN
Okul Müdürü

UYGUNDUR

..../..../2024

Ali TAŞTAN
Turhal İlçe Milli Eğitim Müdürü